**فرم ارائه فاکتور جهت اخذ اعتبار(گرانت) مربوط به پروژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

مدیر محترم گروه..................................

با سلام، احتراما به پیوست تعداد .............فقره فاکتور اجناس خریداری­شده از محل گرانت آقای/خانم............................ دانشجوی تحصیلات تکمیلی اینجانب به شماره دانشجویی.............................. به مبلغ کل................................ریال جهت تایید و صدور دستور دریافت وجه نقد ارسال می­گردد. در ضمن اینجانب پیش از این مبلغ..................................ریال بصورت تنخواه برای انجام امور پروژه این دانشجو دریافت کرده­ام.

نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما امضاء و تاریخ

.............................................................................................................................................................................................................................

رئیس دانشکده فنی و مهندسی گرگان

با سلام. احتراما کلیه اقلام خریداری شده مطابق با شیوه­نامه هزینه­کرد گرانت دانشجویان تحصیلات تکمیلی می­باشد. مستدعیست نسبت به صدور دستور پرداخت همکاری لازم را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضاء و تاریخ

...........................................................................................................................................................................................................................

کارپرداز دانشکده فنی و مهندسی گرگان

با سلام و احترام لطفا" نسبت به پرداخت مبلغ..........................ریال به جناب آقای/ سرکار خانم دکتر...............................از محل اعتبار (گرانت) دانشجویان تحصیلات تکمیلی اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده امضاء و تاریخ

..........................................................................................................................................................................................................................

مبلغ ..............................ریال توسط اینجانب از کارپرداز دانشکده فنی و مهندی گرگان دریافت شد.

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما امضاء و تاریخ

..........................................................................................................................................................................................................................

رئیس دانشکده فنی و مهندسی گرگان

با سلام احتراما رسید دریافت وجه نقد مربوط به فاکتورهای ارائه شده جنای آقای/ سرکار خانم دکتر...........................جهت اقدام مقتضی ارسال می­گردد.

نام و نام خانوادگی کارپرداز دانشکده امضاء و تاریخ